



REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Biblioteca del Posgrado de la Facultad de Odontología

La biblioteca del Posgrado de Odontología realiza la revisión por la
dirección el 2 de Octubre de 2023.

POLITICA DE CALIDAD

El sistema bibliotecario de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo respalda las funciones sustantivas de docencia, la investigación, la conservación y la difusión de la cultura que se realizan en la Universidad , proporcionando servicios y recursos de información a la comunidad universitaria y público en general.

Contamos con un sistema de gestión de la calidad para la gestión de colecciones y prestación de servicios bibliotecarios con el apoyo de los procesos de soporte: Encuadernación de fondos contemporáneos, mantenimiento de acervos especiales, organización documental, Gestión tecnológica y sistemas, desarrollo de habilidades informativas, Formación de recursos humanos y recursos financieros.

Estamos comprometidos en la búsqueda de la satisfacción de las necesidades, expectativas y requisitos aplicables de nuestros usuarios; el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica; la capacitación y la mejora continua.

1- ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PREVIA

Repositorio general de acuerdos del SGC_SB								
No.	Área/Biblioteca	Fecha del acuerdo	responsable(s)	Acuerdo(s)	Fecha compromiso	Estado	Acciones	
1	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Dr. Vidal Almanza Avila, Comité de biblioteca, Mayra Valdespino Zaragoza.	Hacer gestión de bibliografía nueva para la biblioteca del Posgrado con la Facultad de Odontología, de acuerdo con el plan de estudios vigente.	2022-12-15	Cerrado		
2	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Mayra Valdespino Zaragoza	Hacer un o varios anuncios en la pagina del Posgrado de Odontología para difundir el catalogo en línea con que cuenta la biblioteca virtual.	2022-12-15	Cerrado		
3	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2022-05-16	Facultad de Odontología, Dr. Vidal Almanza Avila, Mayra Valdespino Zaragoza.	Realizar una reubicación de muebles y del arco magnético para tener mas espacio en la sala de lectura y estantería.	2022-12-15	Cerrado		

1- ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PREVIA

4	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Dr. Vidal Almanza Avila, Adriana Valencia, Mayra Valdespino.	Solicitar un aire acondicionado a la Facultad de Odontología debido a las condiciones extremas de la biblioteca en tiempo de calor.	2022-12-15	Cerrado		
5	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2022-05-16	Dr. Vidal Almanza Avila, Adriana Valencia, Mayra Valdespino.	Solicitar a servicios generales la reparación de edificio, impermeabilización y pintura, en base a la evaluación de infraestructura física.	2022-12-15	Abierto		
6	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Vidal Almanza Avila, Mayra Valdespino Zaragoza.	Solicitar la recarga del extintor a la Facultad de Odontología	2022-12-15	Cerrado		

1- ESTADO DE LAS ACCIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PREVIA

7	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2022-05-16	Computo de la UMSNH, Dr. Vidal Almanza Avila, Mayra Valdespino.	Restablecer el servicio de internet de la red de la Universidad Michoacana.	2022-12-15	Cerrado		
8	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia.	Organizar un Curso para los alumnos sobre la biblioteca virtual en coordinación con el departamento de competencias informativas de la D.B.	2022-12-15	Cerrado		
9	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Mayra Valdespino.	Dar a conocer nuestro servicio de referencia con los alumnos y maestros de la institución haciendo uno o varios avisos en la pagina del Posgrado.	2022-12-15	Cerrado		
10	BPO = Biblioteca del Posgrado de Odontología	2021-10-13	Mayra Valdespino, Adriana Valencia	Promover las consultas en la biblioteca con invitaciones en la pagina del Posgrado, en el Corcho fuera de la biblioteca o de manera verbal.	2022-12-15	Cerrado		

El estado de los acuerdos tomados respecto a las acciones previas fueron cerrados, ya que fueron realizados, en excepción del acuerdo numero 5 el cual se ha postergado por el departamento de servicios generales.

2- CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

Cuestiones internas	Cuestiones externas	Cambios sugeridos
Dependemos de los recursos de la Facultad de Odontología.		Hacer con premura las gestiones con las autoridades competentes para poder cumplir con los objetivos.
	El departamento de servicios generales no cuenta con un calendario de mantenimiento.	Dar seguimiento a los acuerdos que se toman por parte de la Facultad y Servicios generales.

3- INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

a) Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas.

Encuesta de Satisfacción de usuarios

ITEM	AFIRMACIONES	MEDIA	PONDERACIÓN	MÍNIMO ACEPTABLE
1	El centro de información dispone de recursos (libros, enciclopedias, revistas, tesis, publicaciones periódicas, etc.) impresos, digitales o en otros formatos que resuelven tus necesidades.	4.19	8.4	8.0
2	El servicio que se proporciona es eficaz y oportuno.	4.75	9.5	8.0
3	Recibiste la orientación pertinente en la prestación de servicios y tus dudas son resueltas.	4.75	9.5	8.0
4	Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar.	3.88	7.8	8.0
5	¿Recomendarías nuestras colecciones y servicios a otras personas?		32	0

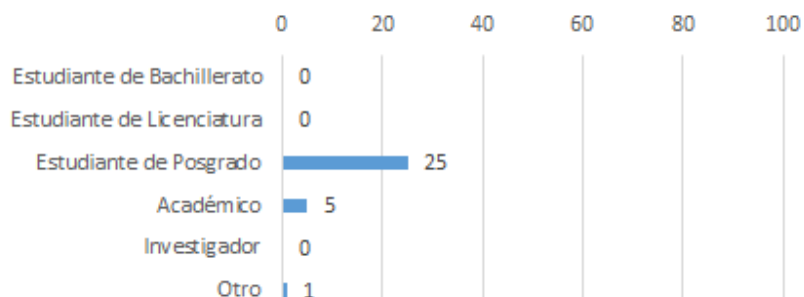
El único punto que se debe atender es el 4 ya que las instalaciones necesitan mantenimiento.

Encuesta de Detección de necesidades de los usuarios

Tipo de usuario:

1	Estudiante de Bachillerato	0
2	Estudiante de Licenciatura	0
3	Estudiante de Posgrado	25
4	Académico	5
5	Investigador	0
6	Otro	1

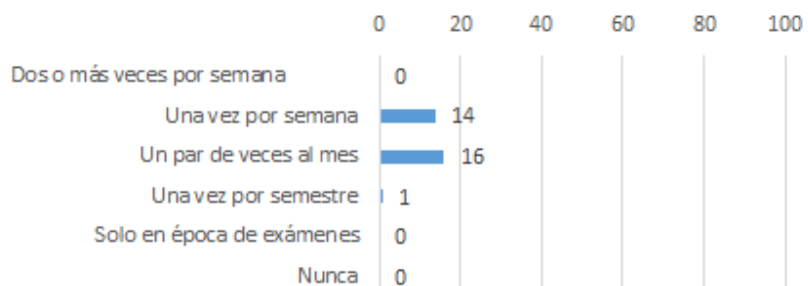
Tipo de usuario:



Frecuencia con que visitas la biblioteca:

1	Dos o más veces por semana	0
2	Una vez por semana	14
3	Un par de veces al mes	16
4	Una vez por semestre	1
5	Solo en época de exámenes	0
6	Nunca	0

Frecuencia con que visitas la biblioteca:

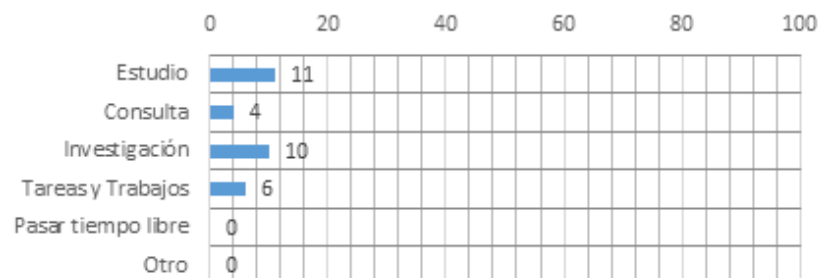


Detección de necesidades de los usuarios

Principal interés para utilizar nuestros servicios:

1	Estudio	11
2	Consulta	4
3	Investigación	10
4	Tareas y Trabajos	6
5	Pasar tiempo libre	0
6	Otro	0

Principal interés para utilizar nuestros servicios:



2. ¿En qué formato prefieres consultar las colecciones?

1	Impreso	25
2	Digital	6

2. ¿En qué formato prefieres consultar las colecciones?

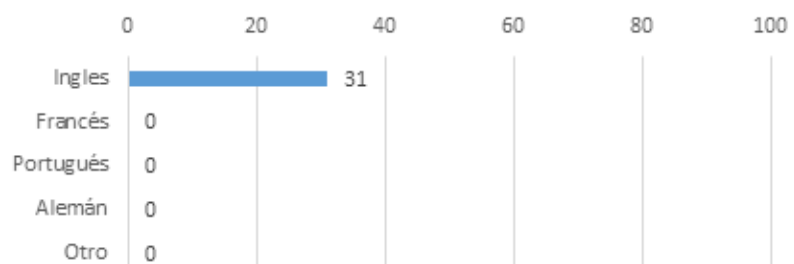


Detección de necesidades de los usuarios

3.- ¿Aparte del español en qué idioma prefieres la información que necesitas?

1	Ingles	31
2	Francés	0
3	Portugués	0
4	Alemán	0
5	Otro	0

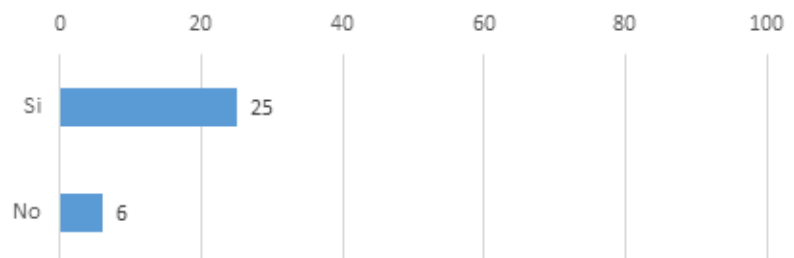
3.- ¿Aparte del español en qué idioma prefieres la información que necesitas?



5. ¿Realizas consultas en la página web de la Biblioteca virtual?

1	Si	25
2	No	6

5. ¿Realizas consultas en la página web de la Biblioteca virtual?



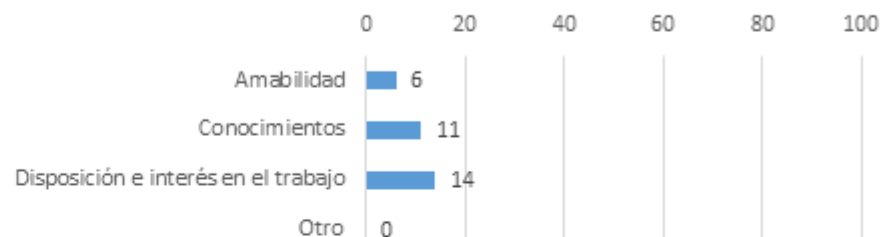
Detección de necesidades de los usuarios

4. Enumera del 1 al 3 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca, considerando el 1 como el más importante y 3 como el menos importante

TOTAL

1	Amabilidad	6
2	Conocimientos	11
3	Disposición e interés en el trabajo	14
4	Otro	0

4. Enumera del 1 al 3 los siguientes aspectos que consideres que deben caracterizar al personal de la biblioteca.

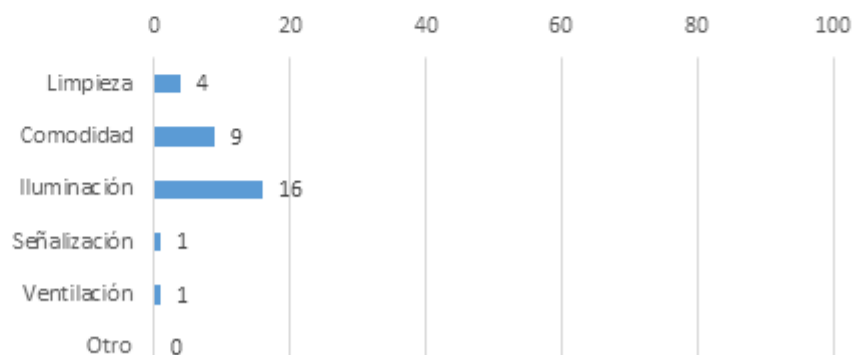


5. Enumera del 1 al 5 los siguientes aspectos considerando el 1 como el más importante y 5 como el menos importante según las características de las instalaciones.

TOTAL

1	Limpieza	4
2	Comodidad	9
3	Iluminación	16
4	Señalización	1
5	Ventilación	1
6	Otro	0

5. Enumera del 1 al 5 según las características de las instalaciones.



b) Grado en que se han logrado los objetivos de calidad

Objetivos operativos 2023

Editando el objetivo de calidad: Continuar con la capacitación de los alumnos y maestros, para este año 2023 se pretende capacitar a los alumnos de nuevo ingreso y maestros que se quieran incluir.

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?						
No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	Continuar con la capacitación de los alumnos y maestros, para este año 2023 se pretende capacitar a los alumnos de nuevo ingreso y maestros que se quieran incluir.				☒	
Fecha de aprobación:	2022-10-24				☐	
1	Solicitar a la encargada del departamento de competencias informativas el curso de bases de datos y biblioteca virtual para los alumnos de nuevo ingreso	50%	50%		☐	
2	Asistencia al curso por parte de los alumnos de nuevo ingreso	50%	50%		☐	
¿Cómo se evaluarán los resultados?					☐	
Totales:		100%	100%			

Se cumplió al 100% y se les brindó capacitación a todos los alumnos.

Objetivos operativos 2023

Editando el objetivo de calidad: Incrementar la bibliografía del centro de informaicón en un 3% al mes de diciembre de 2023, acorde a los planes de estudios y apengándose a la política de gestión de colecciones.

¿Qué sección del plan de acción quieres modificar?						
No. Actividad	Modificar	Ponderación	Avance	Evidencia	Seleccionar	Imprimir
Título:	Incrementar la bibliografía del centro de informaicón en un 3% al mes de diciembre de 2023, acorde a los planes de estudios y apengándose a la política de gestión de colecciones.				☒	
Fecha de aprobación:	2022-10-24				☐	
1	En base a las sugerencias bibliografías de los usuarios hacer una selección con el comité de biblioteca para hacer la solicitud de la bibliografía.	50%	50%		☐	
2	Hacer las cotizaciones y pedir el material seleccionado a la Facultad de Odontología	50%	50%		☐	
¿Cómo se evaluarán los resultados?					☐	
Totales:		100%	100%			

Se cumplió con el objetivo incrementando un 3.08% la colección

c) Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.

 UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS MEDICIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS D															
COLECCIONES															
N°	Indicador		Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Porcentaje
PGC 02	Porcentaje de disponibilidad de la colección.	General	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Consulta	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Tesis y/o tesinas en papel	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Tesis y/o tesinas digitales	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Publicaciones periódicas (revistas, periódicos)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Discos compactos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	10000%
		Fondo antiguo													0
		Colecciones Especiales													0
		Pruebas Psicométricas													0
		Fondo Michoacán													0

En relación a las colecciones se tuvieron disponibles al 100%

MEDICIÓN DE LOS PROCESOS OPERATIVOS

SERVICIOS												
Indicador	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Préstamo a domicilio	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Préstamo para fotocopiado												
Préstamo en reserva												
Cubículos de estudio y/o lectura												
Sala de computadoras	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Formación de usuarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Préstamo de lockers y/o casilleros												
Fotocopiado												
Impresiones												
Scanner y/o digitalización	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sala para personas con limitaciones												
Sala de lectura	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Préstamo de laptop												

En relación a los servicios se tuvieron disponibles al 100%, esto quiere decir que los días que se laboro estuvo disponible y funcionando cada uno de los servicios.

d) Las no conformidades o acciones correctivas

En el objetivo operativo planeado para el 2022 de incrementar en un 5% la bibliografía no se cumplió en su totalidad se incremento en un 3.02 respecto a la colección total.

En la encuesta de satisfacción aplicada en 2023 se detecto un punto bajo referente a la infraestructura por lo que se sugiere darle seguimiento mediante el mantenimiento y mejora de instalaciones.

e) Los resultados de seguimiento y medición

N°	Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
PGC03	Porcentaje de incremento de la colección pertinente	SUMATORIA DE NÚMERO DE VOLÚMENES PERTINENTES ADQUIRIDOS DURANTE EL AÑO	30	3.08%	Solicitud de acervos Bibliográficos
		NÚMERO DEL TOTAL DE VOLÚMENES	975		
N°	Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
PGC04	Cantidad de títulos no localizables en estantería	SUMATORIA DEL NÚMERO DE TÍTULOS EN ESTANTERÍA	955	20	Registro inventario de la colección
		SUMATORIA DEL NÚMERO DE TÍTULOS EN KOHA	975		

Resultados se cumplió con objetivos 2023

e) Los resultados de seguimiento y medición

N°	Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
PGC05	Porcentaje del préstamo a domicilio por volumen	SUMATORIA DEL NÚMERO DE PRÉSTAMOS A DOMICILIO POR VOLUMEN	77	8%	Inventario de la colección y SIBIB
		SUMATORIA DEL NÚMERO DE TOTAL DE VOLÚMENES	975		
N°	Indicador		Número	TOTAL	Registro fuente
PGC06	Promedio de volúmenes por título	SUMATORIA DE VOLÚMENES	975	1.44	Inventario de la colección y SIBIB
		SUMATORIA DE TÍTULOS	677		

Se tiene bajo préstamo a domicilio

f) Los resultados de la auditorías

Fecha de la auditoria interna 4 de agosto de 2023.

REQUISITO	DECLARACIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	EVIDENCIA DE AUDITORÍA	RESULTADO
7.1 RECURSOS 7.1.1 GENERALIDADES LA ORGANIZACIÓN DEBE DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD. LA ORGANIZACIÓN DEBE CONSIDERAR: A) LAS CAPACIDADES Y LIMITACIONES DE LOS RECURSOS INTERNOS EXISTENTES; B) QUÉ SE NECESITA OBTENER DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS.	EN REVISIÓN DE LAS GESTIONES QUE REALIZA LA BIBLIOTECA A LA DIRECCIÓN DEL POSGRADO DE FACULTAD DE ODONTOLOGÍA, SOBRE LA COMPRA DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO Y FUMIGACIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN, NO SE EVIDENCIÓ EL SEGUIMIENTO A ESTAS GESTIONES. SE ESTABLECE UNA CONFORMIDAD EN CAPÍTULO 7.1.1 DE LA NORMA ISO POR NO PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE CALIDAD.	OFICIO 22/2023 CON FECHA DEL 14 DE JUNIO DE 2023; ASÍ COMO EL OFICIO 14/2023 17 DE ABRIL DE 2023, PARA LA SOLICITUD DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO. OFICIO 33/2023 CON FECHA DEL 3 DE JUNIO DE 2023 PARA LA FUMIGACIÓN (NO HAY FUMIGACIÓN DESDE EL 7 DE JUNIO DE 2019).	NC DIRECCIÓN DEL POSGRADO DE LA FACULTAD DE ODONTOLÓG A

En este hallazgo se nos observa una no conformidad a la dirección del Posgrado de Odontología por no proporcionar los recursos para mantenimiento y mejora del sistema de calidad.

f) Los resultados de la auditorías

Hallazgo 2

7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA 7.5.1 GENERALIDADES EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DEBE INCLUIR: A) LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA REQUERIDA POR ESTA NORMA MEXICANA; B) LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA QUE LA ORGANIZACIÓN DETERMINA COMO NECESARIA PARA LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	EL MANUAL DE LA CALIDAD ESTABLECE: <i>“AQUELLOS RECURSOS NO PLANIFICADOS MEDIANTE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO SB_PL_POASB_7.1.1) SE DEBERÁ SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS O BIEN, A LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA, FACULTAD, INSTITUTO O UNIDAD PROFESIONAL AL QUE PERTENEZCAN MEDIANTE LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (SB_R_SABS_7.1_8.4.3)”</i> SE DECLARA UNA NO CONFORMIDAD YA QUE NO SE HACE USO DEL FORMATO SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS Y DE LA MINUTA PARA LA APROBACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, COMO LO DETERMINA EL MANUAL DE CALIDAD PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS.	OFICIO 22/2023 CON FECHA DE 14 DE JUNIO DE 2023, FOLIO 14/2023 CON FECHA DEL 17 DE ABRIL DE 2023, SOLICITUD DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO. OFICIO 33/2023 3 DE JUNIO DE 2023 FUMIGACIÓN, NO HAY FUMIGACIÓN DESDE EL 7 DE JUNIO DE 2019 NO HAY RECARGA DE EXTINTORES DESDE FEBRERO DE 2022 OFICIO 34/2023 3 DE JUNIO DE 2023 MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	NC
--	--	---	-----------

En este hallazgo se nos observa una no conformidad por no usar el formato de solicitud de adquisiciones de bienes y servicios para las gestiones.

f) Los resultados de la auditorias

Hallazgo 3

7.5.3.2 PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, LA ORGANIZACIÓN DEBE ABORDAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES, SEGÚN CORRESPONDA: A) DISTRIBUCIÓN, ACCESO, RECUPERACIÓN Y USO; B) ALMACENAMIENTO Y PRESERVACIÓN, INCLUIDA LA PRESERVACIÓN DE LA LEGIBILIDAD;	SE EVIDENCIÓ EL USO DE DOCUMENTOS OBSOLETOS: ACTIVIDADES DE ASEO 2017_01 SIENDO VIGENTE LA VERSIÓN 2023_02 Y EL REGISTRO DE INGRESO DE USUARIOS 2019_02 Y LA VIGENTE 2023_03. TAMBIÉN ACRÍLICOS CON INFORMACIÓN OBSOLETA: OBJETIVOS DE CALIDAD 2019, DIAGRAMA DE	ACRÍLICOS EN LOS ESPACIOS FÍSICOS DE LA BIBLIOTECA	NC
---	--	--	----

En este hallazgo se nos observa una no conformidad por utilizar información obsoleta en acrílicos y un registro de ingreso de usuarios.

Hallazgo 4

10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA 10.2.1 CUANDO OCURRA UNA NO CONFORMIDAD, INCLUIDA CUALQUIERA ORIGINADA POR QUEJAS, LA ORGANIZACIÓN DEBE: A) REACCIONAR ANTE LA NO CONFORMIDAD Y, CUANDO SEA APLICABLE: 1) TOMAR ACCIONES PARA CONTROLARLA Y CORREGIRLA;	AL REVISAR LA PLANIFICACIÓN DEL OBJETIVO OPERATIVO SOBRE EL INCREMENTO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN UN 5% Y QUE NO SE CUMPLIÓ, NO SE MUESTRA PLANIFICACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. SE ESTABLECE UNA NO CONFORMIDAD EN EL CAPÍTULO 10.2.1 DE LA ISO POR NO REACCIONAR ANTE LA NO CONFORMIDAD.	PLATAFORMA DE OBJETIVOS DE CALIDAD	NC
--	---	------------------------------------	----

En este hallazgo se nos observa una no conformidad por el incumplimiento del objetivo y no dar planificación.

f) Los resultados de la auditorias

Hallazgo 5

9.3.2 ENTRADAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEBE PLANIFICARSE Y LLEVARSE A CABO INCLUYENDO CONSIDERACIONES SOBRE: A) EL ESTADO DE LAS ACCIONES DE LAS REVISIONES POR LA DIRECCIÓN PREVIAS; B) LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD; C) LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO Y LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, INCLUIDAS LAS TENDENCIAS RELATIVAS A: 1) LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS PERTINENTES; 2) EL GRADO EN QUE SE HAN L 3) EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS; 4) LAS NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS; 5) LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN; 6) LOS RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS; 7) EL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS; D) LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS; E) LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES (VER 6.1); F) LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA LOGRADO LOS OBJETIVOS DE LA CALIDAD; 9.3.3 SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN LAS SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEBEN INCLUIR LAS DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON: A) LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA; B)	SE CUENTA CON LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN, AL MOMENTO DE VERIFICAR LA PRESENTACIÓN SE OBSERVA QUE HACEN FALTA ENTRADAS, ESPECÍFICAMENTE LOS INCISOS D) LA ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS Y E) EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES; DE LA MISMA FORMA NO SE ENCUENTRA EVIDENCIA DE LAS SALIDAS DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN. SE ESTABLECE UNA NO CONFORMIDAD EN LOS CAPÍTULOS 9.3.2 Y 9.3.3 DE LA NORMA DE REFERENCIA.	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PRESENTACIÓN 24 DE OCTUBRE 2022	NC
--	---	--	-----------

En este hallazgo se nos observa una no conformidad por no tratar algunos incisos de la Revisión por la dirección.

g) El desempeño de los proveedores externos

Tipo de Proveedores	Tipo de productos y servicios	
Escuelas, Facultades, Institutos o unidades profesionales	Facultad de Odontología Acervos	8 – Cumple Parcialmente

4 – ADECUACIÓN DE RECURSOS

- Se requiere el mantenimiento de las áreas como lo es pintura, impermeabilización por parte de servicios generales y la Facultad de Odontología.
- Mantenimiento del aire acondicionado.
- Recarga del extintor.
- Fumigación.

5 – LA EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Para este punto contamos con una matriz de riesgos y oportunidades en donde se determinan los riesgos de todo el sistema bibliotecario en donde se tratan todos estos riesgos y asegurar se logren los resultados previstos sin que se afecte al sistema.

Así mismo una plataforma para planificar estos riesgos y los que puedan surgir en cada biblioteca.

6 – OPORTUNIDADES DE MEJORA

Se propone como oportunidad de mejora la reubicación del mobiliario y equipo de la biblioteca para poder aprovechar todos los espacios de los anaqueles, de esta manera se puedan mover los libros y tener espacio para incrementar la colección.

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Los acuerdos sobre los puntos anteriores se darán de alta en la plataforma de acuerdos para darles tratamiento a cada uno de ellos, igual que los objetivos operativos para el 2024.