



UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
Cuna de héroes, crisol de pensadores

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS



MINUTA

[Título de la reunión]		
02/10/2023	[Hora de la reunión]	[Lugar de la reunión]
Reunión convocada por comité de Biblioteca	Reunión de Revisión por la Dirección 2023	Biblioteca del Posgrado de Odontología
Asistentes		
Nombre	Puesto	Firma
Vidal Almanza Avila	Jefe de la División de Estudios de Posgrado de la Facultad de odontología	
Luis Alberto Pantoja Villa	Coordinador del Centro de Información	
Mayra Valdespino Zaragoza	Gestor Interno de Calidad	
Adriana Valencia Huerta	Bibliotecaria	

[Orden del día]

1. Puntos de Revisión por la Dirección 2023.
2. Nombramiento del alumno integrante del comité de biblioteca.

[Desarrollo de la sesión]

Se inicia la sesión siendo las 13:25 hrs. del día 02 de octubre de 2023.

Se comienza con la presentación compartiendo la política de calidad estando todos los presentes de acuerdo con esta política.

1-Se dan a conocer el estado de las acciones de la revisión por la dirección previa, donde se informa que están cerrados todos los acuerdos del 2022 salvo el punto número 5 que es en relación del mantenimiento de las áreas ya que servicios generales lo ha postergado. En este punto se comenta que no se tiene fecha para el mantenimiento por parte de servicios generales, pero se cree que en marzo de 2024 se puede estar empezando los pendientes de mantenimiento. Se acuerda a dar seguimiento a este punto.

2-Se continúa con los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.

En este punto se menciona que en cuestiones internas se depende de los recursos de la Facultad de Odontología por lo que se sugiere hacer las gestiones de la biblioteca con premura de tiempo ante las autoridades competentes para poder cumplir con los objetivos previstos en el año.

En las cuestiones externas se informa que el departamento de servicios generales no cuenta con un calendario de mantenimiento por lo que se acuerda dar seguimiento a los acuerdos que se toman por parte de la Facultad y servicios generales para poder dar salida a las observaciones en cuestión del arreglo de la infraestructura.

3-En el punto sobre información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad.

a) se aplicaron dos encuestas, la primera la de Satisfacción de Usuarios en donde el único punto a tratar el cual tiene un puntaje más bajo es el de la pregunta ¿Los espacios son propicios para estudiar, aprender e investigar? En donde se revisaron las encuestas y se determina que esto se origina por la falta de mantenimiento, luminarias, pintura, algunas sillas en mal estado y la falta de una red inalámbrica para la sala.

Por esta situación se acuerda solicitud de una red inalámbrica o ampliar la señal de la red de las oficinas para que tengan servicio en la biblioteca.

En la encuesta de detección de necesidades se da a conocer los resultados de todas las preguntas en donde se determina que se requieren materiales en su mayoría impresos y actualizados. Por esta razón se contempla actualizar varios volúmenes para el 2024 con base en el plan de estudios y las necesidades de los alumnos.

b) El grado en que se han logrado los objetivos de calidad 2023.

En el primer objetivo de calidad que es:

Continuar con la capacitación de los alumnos y maestros para el año 2023 en donde se pretende capacitar a los alumnos de nuevo ingreso y maestros que se quieran agregar se cumplió con el objetivo al 100% llevando a cabo los cursos correspondientes sobre biblioteca virtual y bases de datos.

Se acuerda capacitar a los alumnos de nuevo ingreso en el 2024.

En el objetivo número 2 sobre incrementar la bibliografía del centro de información en un 3% respecto al total del acervo, al mes de diciembre de 2023 acorde a los planes de estudio y apegándose a la política de gestión de colecciones.

Se cumplió al 100% incrementándose en un 3.08% la colección. Este material se encuentra en organización documental preparándose para ingresar a estantería.

Se acuerda como objetivo operativo incrementar el acervo en formato electrónico para el año 2024 para que pueda ser aprovechado por más alumnos.

c) Sobre el desempeño de los procesos y la conformidad de los productos y servicios se informa que se tuvieron todas las colecciones con que cuenta el centro de información disponibles al 100% de agosto de 2022 a la fecha.

Sobre los servicios se informa que se tuvieron disponibles todos los servicios con que cuenta el centro de información al 100% de agosto de 2022 a la fecha.

d) De las no conformidades o acciones correctivas

Se informa que el objetivo planeado en 2022 que era incrementar el acervo del centro de información en un 5% no se alcanzó ya que solo se pudieron adquirir 30 ejemplares que represento el 3.02%, esto por falta de recurso por lo que se determinó planear un objetivo más alcanzable para el siguiente año.

En la encuesta de satisfacción aplicada en 2023 se detectó un punto bajo en relación a la infraestructura, por lo que se dará seguimiento al mantenimiento y mejora de instalaciones.

e) Los resultados de seguimiento y medición.

Se determina que se tiene bajo préstamo a domicilio por lo que buscarán que los maestros promuevan la consulta de los materiales recién adquiridos y en general la consulta de material en biblioteca.

f) Los resultados de las auditorias

La auditoría interna fue realizada el 4 de agosto de 2023 en donde se nos observaron 5 no conformidades. Las cuales se les están dando tratamiento en la plataforma de hallazgos y se informó cómo se está tratando cada una.

g) Sobre el desempeño de los proveedores externos se evaluó a la Facultad de Odontología como proveedor de Acervos, en donde se comenta que cumple parcialmente, esto porque el tiempo de autorización y de entrega es muy largo.

4- En la Adecuación de recursos:

Se informa que requiere el mantenimiento como ya lo veníamos mencionando de pintura e impermeabilización, el mantenimiento del aire acondicionado, recarga del extintor y la fumigación de las áreas. En este punto el Dr. Vidal informa que podemos hacer una solicitud a la secretaria de salud para solicitar la fumigación por la plaga de mosquitos que tenemos por las áreas verdes y el lago del INIRENA.

5- La eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades:

En este punto se menciona que contamos con una matriz de riesgos y oportunidades en donde determinamos los riesgos que pueden afectar al sistema de calidad y así mismo aprovechar las oportunidades para lograr los objetivos planteados durante el año.

6- Oportunidades de mejora:

En este punto se acordó planear como una mejorar para la biblioteca la reubicación de mobiliario y equipo para poder aprovechar el espacio de la biblioteca y la estantería. Se Hará en el transcurso del año y pidiendo apoyo para poner algunas conexiones eléctricas y reubicación de redes de internet.

Salidas de la Revisión por la dirección.

Se toman acuerdos y objetivos operativos que se planean en la plataforma de acuerdos y objetivos de calidad.

Se nombra al alumno representante para formar parte del comité de biblioteca, siendo el Dr. Giovanni Dorantes Ortega de la especialidad de Ortodoncia y su suplente el Dr. Miguel Ángel Quintero de la especialidad en Endodoncia.

Sin más se da por terminada la sesión siendo las 15:05 hrs.

Acuerdo	Responsable	Fecha Compromiso
Dar seguimiento a la solicitud de servicios generales sobre el mantenimiento del edificio, pintura e impermeabilización.	Vidal Almanza Avila, Luis Alberto Pantoja Villa, Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia Huerta.	Diciembre de 2024
Gestión de una red Inalámbrica para la biblioteca del Posgrado de Odontología o ampliar con la que ya se cuenta.	Vidal Almanza, Mayra Valdespino.	Diciembre de 2024
Incrementar el acervo en formato electrónico para que lo aprovechen la mayoría de los alumnos con base en el plan de estudios.	Comité de biblioteca.	Diciembre 2024
Capacitar a los alumnos de nuevo ingreso sobre bases de datos y biblioteca virtual	Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia	Diciembre de 2024
Promover por parte de los maestros y bibliotecarios la consulta y préstamo a domicilio del material de la biblioteca.	Comité de biblioteca.	Diciembre de 2024
Dar seguimiento a las gestiones con la Facultad de Odontología sobre extintores, mantenimiento del aire acondicionado y fumigación.	Vidal Almanza Avila, Luis Alberto Pantoja Villa, Mayra Valdespino, Adriana Valencia Huerta.	Diciembre de 2024
Como mejora para las instalaciones se pretende reubicar el mobiliario y equipo de la biblioteca para aprovechar el espacio de la estantería.	Mayra Valdespino Zaragoza, Adriana Valencia Huerta.	Diciembre de 2024